

# 湖州市建筑业行业协会文件

湖建协〔2023〕17号

## 关于召开 2024 年湖州市工程建设 QC 成果发布会的预备通知

各县（区）建协、各会员单位：

为进一步推进我市建筑施工企业的质量管理工作，推广应用先进质量管理方法，交流全市工程建设系统基层一线质量管理工作的成果，经研究，决定召开 2024 年度全市工程建设 QC 成果发布会，现将有关事项通知如下：

### 一、申报条件和要求

1、申报的 QC 小组，应是 2023 年 1 月至今，坚持开展质量管理活动的小组。评选条件详见“湖州市工程建设优秀质量管理小组评选条件”（附件 1）；

2、具有一定的推广应用价值，具有“小、实、活、新”特点，突出统计工具应用效果、四新技术、绿色施工、节能减排、先进质量技术和工艺等方面的 QC 小组成果；

3、能按中国质量协会团体标准《质量管理小组活动准

则》(T/CAQ10201-2020) 实施。

## 二、申报材料

- 1、湖州市工程建设优秀质量管理小组申报表（附件 2）  
1 份（含电子版）；
- 2、QC 小组活动现场评审表（附件 3）1 份（含电子版）；
- 3、QC 小组申报汇总表（附件 4）（含电子版）1 份；
- 4、装订成册的 QC 小组活动成果书面材料和电子文档各  
1 份。

## 三、申报时间

即日起至 2024 年 1 月 31 日。

## 四、报送方式

- 1、申报材料均需书面资料和电子版各 1 份。
- 2、书面资料交至协会秘书处：湖州市吴兴区梦溪路 1518  
号，电子版发至邮箱：huzhoujianzhu@sina.com。

2023 年工程建设优秀质量管理小组成果发布会具体时间、地点另行通知。

联系电话：0572-2566260

附件：1、湖州市工程建设优秀质量管理小组评选条件  
2、2024 年湖州市工程建设优秀质量管理小组  
申报表

- 3、QC 小组活动现场评审表
- 4、2024 年 QC 小组申报汇总表
- 5、QC 小组成果资料规格及要求

湖州市建筑业行业协会  
2023 年 12 月 22 日



(此页无正文)

---

抄送：市住建局

---

湖州市建筑业行业协会秘书处

2023年12月22日印发

---

附件 1:

## 湖州市工程建设优秀质量管理小组评选条件

一、QC 小组活动成果，必须是本年度（2023 年 1 月至 12 月）取得的，经过课题登记，并做好活动记录，资料齐全。

二、小组成员能积极参加全面质量管理基本知识的普及和有关业务知识培训。注重全员参与，活动成果有所创新。

三、小组活动在提高工程质量、服务质量、降低消耗、增加效益、节能减排、攻克难关、创新技术、绿色施工等方面成绩显著，并为本企业、本部门所确认，在本地区、本部门成果发布会中名利前茅。

四、小组活动能密切联系实际，正确应用《工程建设 QC 小组基础教材》（新版）统计工具，坚持小、实、活、新的原则，活动成果经验对本企业、本地区有一定的推广价值。

五、应优先推荐以现场施工作业人员为主体参加的优秀质量管理小组。

附件 2:

## 2024 年湖州市工程建设优秀质量管理小组申报表

企业名称	(盖章)		课题类型	
小组名称	企业名称(全称)+小组名称		小组人数	
课题名称			经济效益	
联系人		邮箱	电话	
通讯地址			邮编	
QC 小组简介及主要活动过程与效果:				
本成果综合评价:(总体评价和不足之处,可另附页):				
本成果评委:				
经济效益证明(一般指企业财务):	县(区)主管部门或协会推荐意见:			
盖章	盖章			

备注:企业名称和公章应一致,小组名称、课题名称应填完整。

附件 3

### QC 小组活动现场评审表

小组名称		现场评审	
课 题		配分	得分
序号	评审项目	评审内容	100
1	质量管理小组的组织	(1) 按有关规定进行小组注册和课题登记; (2) 小组成员的出勤情况和参与各步骤活动情况; (3) 小组活动及完成情况。	15
2	活动情况与活动记录	(1) 活动过程应按质量管理小组活动程序开展; (2) 活动记录(包括各项原始数据、统计方法等)保存完整、真实; (3) 活动记录完整、真实,并能反映活动的全过程; (4) 每个阶段的活动按计划完成; (5) 活动记录内容与发表资料一致。	40
3	活动真实性和有效性	(1) 小组课题对技术、管理、服务的改进点有改善; (2) 各项改进在专业方面科学有效;	10
4	活动成果的维持与巩固	(1) 对成果内容进行核实和确认,并已达到制定的目标; (2) 取得的经济效益已得到财务部门的认可; (3) 改进的有效措施已纳入有关标准或制度 (4) 有措施巩固活动成果,保持活动的持续性。	20
5	质量管理小组教育	(1) 小组成员掌握质量管理小组活动程序; (2) 小组成员对方法、工具的了解运用情况; (3) 通过本次活动,小组成员的专业技术、管理方法和综合素质得到提升。	15
企业评价:		县(区)主管部门或协会意见:	
负责人:		负责人:	
(公章) 年 月 日		(公章) 年 月 日	

附件 4:

## 2024 年 QC 小组申报汇总表

申报单位：（公 章）

填表人：

联系电话：

序号	单位名称	小组名称	课题名称	课题类型	小组成员	联系人	联系电话	注册登记号

注：于申报截至时间之前，发送 EXCEL 版与 PDF (加盖公章) 至协会邮箱：huzhoujianzhu@sina.com。原件随同纸质资料一起提交协会秘书处。



附件 5:

## QC 小组成果资料规格及要求

标题:居中,2 宋加粗

企业名全称+小组名简称:居中,4 楷

- 正文 5 号宋体,单倍行距;
- 小标题(如工程概况、选题理由等)5 黑;
- 图表名称用小 5 黑,表格名称放在表格上方,图的名称放在图的下方;
- 图表中的字体根据图表大小而定,一般与正文相同,也可采用小 5 或 6 宋;
- 计量单位(mm、kg 等)、时间(年月日)写法要统一。

说明:

1. QC 成果文本采用 Word 格式,10 页内;不要页眉、页脚,不用彩色排版;申报小组按照要求格式整理,书面资料装订简洁。

2. 企业和小组名称为“XX 公司 XX QC 小组”。(企业名称要全称,小组名称可简略)。